



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO COMPLETO "G. ADAMOLI" DI BESOZZO**  
**Via degli orti, 5 21023 Besozzo (VA) - Tel 0332-77.02.04 FAX 0332-70.75.35**  
**e-mail: vaic81200g@istruzione.it - sito web: www.icsadamoli.gov.it**  
**posta elettronica certificata: vaic81200g@pec.istruzione.it**

Prot. n. 3595 C/14

Besozzo, 18 settembre 2015

All'Albo - Sito web di Istituto  
Alla sezione News – Sito web di  
Istituto

**OGGETTO: Bando pubblico per il reperimento di esperto esterno per incarico di RSPP – CIG ZF8161FCFA**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;  
**VISTO** l'art. 9 del DPR n. 275 dell'8 marzo 1999;  
**VISTI** gli artt. 32, 33, 40 del Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001;  
**VISTA** la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008;  
**VISTO** il Regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 16 settembre 2014;  
**ACCERTATA** la disponibilità finanziaria;  
**VISTA** la mancanza di disponibilità del personale interno all'Istituto;  
**VISTA** la determina del Dirigente scolastico, prot. 3594 C14 del 18 settembre 2015;

**RENDE NOTO**

che è aperta la selezione per il conferimento di incarico ad esperto esterno per prestazione di lavoro autonomo professionale.

Questa Istituzione Scolastica intende conferire l'incarico indicato in oggetto, mediante contratto di prestazione d'opera e previa valutazione comparativa per il reclutamento di esperti esterni per l'incarico di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

L'incarico dovrà possedere capacità e requisiti professionali conformi a quanto stabilito dall'art. 33 del D.Lgs. n. 81/2008, per i quali si richiede la documentazione attestante.

L'incarico dovrà comprendere :

- a) Partecipazione all'incontro annuale con Dirigente Scolastico, il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) ed il Medico Competente.
- b) Consulenza per l'individuazione dei dispositivi di protezione individuale.
- c) Aggiornamento delle procedure per le prove di esodo.
- d) Aggiornamento della valutazione dei rischi relativo alle modifiche intervenute nel corso dell'anno di affidamento dell'incarico, mediante:
  - sopralluogo annuale negli ambienti di lavoro nei quali sono state adottate le misure di prevenzione e protezione indicate nei " documenti di valutazione dei rischi " di ogni edificio,

- riscontro della conformità alle norme delle misure adottate e delle relative certificazioni ove previste,
  - aggiornamento/integrazione annuale della relazione di valutazione dei rischi su supporto informatico.
- e) Assistenza specialistica al datore di lavoro (Dirigente Scolastico)
- consulenza (via telefono/ fax/e mail) in merito all'adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nei documenti di valutazione dei rischi,
  - risposta ai quesiti posti per gli adempimenti previsti dalla vigente normativa,
  - informazione sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nei documenti di valutazione dei rischi.
- f) Aggiornamento delle liste di controllo per l'esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi prescritte dal Cap. 12 del DM 26/8/1992 e delle attrezzature didattiche.
- g) Aggiornamento del Registro dei controlli periodici ai fini della prevenzione incendi prescritto dal Cap. 12 del DM 26/8/1992 e delle attrezzature didattiche.
- h) Consulenza in merito alle modalità di esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi (Cap. 12 del DM 26/8/1992) e delle attrezzature didattiche.
- i) Stesura eventuali DUVRI.
- l) Formazione del personale:
- formazione generale (12 h);
  - formazione n. 1 preposto;
  - formazione n. 1 ASPP.

Si precisa che in questo Istituto sono presenti i segg. plessi:

1	Besozzo inferiore	Infanzia
2	Besozzo inferiore	Primaria "Pascoli"
3	Besozzo superiore	Primaria "Mazzini"
4	Besozzo superiore	Secondaria di I grado "Adamoli" (sede centrale)
5	Bogno di Besozzo	Primaria "Quaglia"
6	Malgesso	Primaria "Manzoni"
7	Brescia	Primaria "Caduti per la patria"
8	Brescia	Secondaria di I grado "Macchi"

Il numero complessivo degli alunni è di 981, dei docenti di 117, personale ATA 23 (Dsga, 5 assistenti amministrativi, 17 collaboratori scolastici)

Periodo di svolgimento dell'incarico: anni 1 (uno) a partire dalla stipula del contratto.

SI PRECISA CHE:

1. Per l'ammissione alla selezione i candidati dovranno:
  - essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
  - godere dei diritti civili e politici;
  - non avere riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano misure di

prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;  
- essere a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali.

Si valuteranno:

- Titolo di studio ed eventuali altri titoli specifici afferenti la tipologia dell'intervento, compresi l'eventuale attività di libera professione nel settore e corsi di aggiornamento/formazione;
- Curriculum del candidato, in particolare:
  - a. Esperienze di docenza (anche universitaria) nel campo di riferimento del progetto
  - b. Esperienze di lavoro nel settore di pertinenza
  - c. Esperienze precedenti di lavoro all'interno dell'Istituto, in qualità di RSPP, che siano state valutate positivamente dalla scuola
- a. Pubblicazioni

2. La domanda di partecipazione alla selezione redatta in carta semplice (di cui si allega fac-simile), indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà pervenire in busta chiusa **entro le ore 10.00 del giorno 28 settembre 2015** alla Segreteria dell'Istituto Comprensivo "Adamoli" a mezzo posta o mediante consegna a mano al seguente indirizzo: via degli orti n 5 – 21023 Besozzo (VA). Il plico dovrà contenere:

- domanda di partecipazione alla procedura;
- le dichiarazioni di cui al punto 1;
- il curriculum del candidato;
- fotocopia della carta d'identità o altro documento d'identità del candidato;
- in ulteriore busta chiusa: l'offerta economica conforme o inferiore a quella indicata al punto 9.

Sulla busta dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **"Offerta esperto esterno per incarico RSPP"**. Non saranno considerate valide le domande inviate via e-mail o via fax.

**Le buste saranno aperte il giorno 29 settembre 2015 alle ore 10.00.**

3. Il mancato arrivo al protocollo della scuola entro data e ora indicati, per qualsiasi motivo, non potrà essere imputato a questa Istituzione Scolastica e causerà l'esclusione dalla gara. Le domande redatte in modo non conforme al bando saranno considerate nulle.

4. Sarà effettuata una valutazione comparativa, a cura di una commissione nominata dal Dirigente Scolastico, sulla base dell'assegnazione di un punteggio a ciascuna delle seguenti voci:

<b>CRITERIO</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>PUNTEGGIO ASSEGNATO</b>
Possesso, oltre al titolo richiesto, di titoli specifici afferenti la tipologia di intervento	1 punto per ogni titolo, massimo punti 5	_____
Esperienza di docenza universitaria nel settore di pertinenza	1 punto per ogni anno di docenza, massimo 5 punti	_____
Esperienza di docenza nel settore di pertinenza	1 punto per ogni anno di docenza, massimo 5 punti	_____
Esperienze lavorative nel settore di pertinenza	1 punto per ogni esperienza, massimo 7 punti	_____
Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza	0,5 punti per ogni pubblicazione, massimo 2 punti	_____
Precedenti esperienze in Istituto valutate positivamente	2 punto per ogni anno, massimo 6 punti	_____

<b>Punteggio totale</b>		<b>/ 30</b>
-------------------------	--	-------------

A parità di punteggio sarà data la preferenza, in ordine di priorità, ai candidati che:

1. abbiano già lavorato con valutazione positiva in Istituto;
2. abbiano svolto esperienze con valutazione positiva in altre Istituzioni Scolastiche;
3. richiedano un compenso inferiore.

6. L'Istituzione Scolastica potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dai candidati, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

7. Gli aspiranti dipendenti della P.A. dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

8. L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

L'Istituzione scolastica si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di sopravvenuta mancanza di fondi.

9. Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto con l'esperto esterno individuato ai sensi del punto 4. **L'entità massima del compenso ammonta a € 1.100,00 (lordi), comprensivi di ritenute erariali (e previdenziali) carico lavoratore.** Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della fattura elettronica. All'esperto non compete alcun trattamento di fine rapporto, comunque denominato.

10. Il contratto deve essere svolto personalmente dal soggetto aggiudicatario e nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto né il subappalto. Il soggetto aggiudicatario potrà avvalersi, come previsto dall'art. 2232 del c.c., sotto la propria direzione e responsabilità, di un collaboratore, individuato dal soggetto e comunicato all'Istituto.

11. L'incaricato svolgerà l'attività di servizio presso la sede scolastica.

12. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

13. Ai sensi dall'art.13 del Dlgs. 196 del 30.06.2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo "Adamoli" di Besozzo per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

14. Il Responsabile del procedimento è il DSGA, sig. Gorini Angelo.

14. Il presente bando è pubblicato all'Albo del sito internet della scuola.

Allegati: fac simile della "Domanda di partecipazione al bando pubblico per il reperimento di esperti esterni"

F.to Il Dirigente Scolastico  
Prof. Riccardo Ielmini  
*Firma autografa sostituita a  
mezzo stampa ai sensi art.3 c.2  
D.Lgs.39/93*

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO PUBBLICO  
per il reperimento di Esperti Esterni**

Al Dirigente Scolastico  
Istituto Comprensivo  
"Adamoli"  
Via degli orti n . 5  
21023 – Besozzo (VA)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Via/P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
cap \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
telefono fisso \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
status professionale \_\_\_\_\_ titolo di studio \_\_\_\_\_

**C H I E D E**

di partecipare alla selezione per l'affidamento dell'incarico di esperto esterno in qualità di RSPP, di cui al Bando pubblico Prot. n. 3595 /C14 del 18/09/ 2015.

A tal fine il/la sottoscritto/a dichiara di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali.

Allega alla presente domanda:

- curriculum vitae;
- fotocopia della carta d'identità o altro documento d'identità;
- in ulteriore busta chiusa: l'offerta economica conforme o inferiore a quella indicata al punto 9 del Bando.

Il/la sottoscritto/a si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Referente di progetto o dal Dirigente Scolastico dell'Istituto proponente.

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo n.196/2003.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ (luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(firma)