



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO COMPLETO "G. ADAMOLI" DI BESOZZO**  
**Via degli orti, 5 21023 Besozzo (VA) - Tel 0332-77.02.04 FAX 0332-70.75.35**  
**e-mail: vaic81200g@istruzione.it - sito web: www.icsadamoli.gov.it**  
**posta elettronica certificata: vaic81200g@pec.istruzione.it**

Prot. n. 2830/C14

Besozzo, 13 luglio 2015

Al sito Web dell'Istituto

**OGGETTO: CIG. n° ZAB155DDA1 - Gara per attribuzione del servizio di noleggio autobus con autista - visite d'istruzione da effettuarsi nel periodo 1 settembre 2015 – 31 dicembre 2015 - criterio del prezzo più basso.**

Il Dirigente scolastico

**Visto** il D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

**Visto** il D.M. n. 44 dell'1 febbraio 2001, Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**Visto** il D. Lgs n. 163 del 12 aprile 2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";

**Preso atto** della necessità di acquisire i servizi necessari alla realizzazione delle visite di istruzione come da delibere del Collegio dei Docenti del 15 maggio 2015 e del 20 giugno 2015 e da delibere del Consiglio di Istituto del 26 maggio 2015 e del 25 giugno 2015;

indice

gara d'appalto con procedura aperta, con criterio di aggiudicazione "del prezzo più basso", per la fornitura del servizio trasporto con autobus per le visite d'istruzione da effettuarsi nel periodo 1 settembre 2015 – 31 dicembre 2015.

### **INDICAZIONI GENERALI**

1. La ditta dovrà presentare la domanda di partecipazione alla gara (allegato1);
2. La ditta dovrà presentare la sua migliore offerta compilando in ogni sua parte l'allegato 3 "formulazione dell'offerta visite d'istruzione da effettuarsi nel periodo 1 settembre-31 dicembre 2015".
3. Nell'allegato 3 dovranno essere indicati i prezzi in euro (nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, Iva, diaria, vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n.291 del 14/10/1992), IVA compresa, per ogni singola uscita.
4. È prevista l'assegnazione dell'intero lotto ad un'unica ditta di autoservizi.
5. La scelta sarà effettuata col criterio del prezzo più basso.

6. E' stabilita l'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta.
7. Non saranno prese in considerazione: offerte condizionate, espresse in modo indeterminato e/o prive, anche parzialmente, della documentazione richiesta; offerte parziali ovvero relative solo a parte dei servizi richiesti; offerte che non siano espresse in modo chiaro e dettagliato
8. Nessun addebito sarà richiesto all'Istituto in caso di annullamento della visita di istruzione viaggio per mancato raggiungimento del numero di partecipanti minimo previsto dal Regolamento di Istituto (sarà cura dell'Istituto la tempestiva comunicazione in anticipo dell'annullamento); l'importo di addebito applicato per uscite a vuoto con annullamento viaggio a causa di forza maggiore non prevedibili (maltempo o altri eventi non previsti) non dovrà essere superiore a € 100: soluzioni diverse potranno essere concordate con la Ditta, che dovrà costantemente essere informata sulle condizioni atmosferiche.
9. Gli autopullman dovranno restare a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito.
10. L'Istituto scolastico si riserva di far verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati e la documentazione,
11. La ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla immediata sostituzione del mezzo, in caso di avaria, sia alla partenza che in itinere.

## **REQUISITI E GARANZIE RICHIESTE PER LA PARTECIPAZIONE**

Pena l'esclusione dalla gara, ai concorrenti è richiesto il possesso dei requisiti sottoindicati dichiarati mediante allegato 2 "Dichiarazione in autocertificazione" che dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della ditta e inserita nell'offerta.

I requisiti sono:

1. Requisiti di ordine generale prescritti dall'art: 38 del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163 e successive modificazioni e Integrazioni.
2. Possesso dell'Attestato di idoneità professionale rilasciato dal Ministero dei Trasporti
3. Certificato di Iscrizione alla C.C.I.A.A. non anteriore a tre mesi nel cui oggetto sociale sia esplicitato chiaramente l'esercizio di attività compatibili con l'oggetto della fornitura.
4. Possesso da parte degli autisti di quanto segue: Patente, C.A.P. (Certificato di abilitazione professionale), C.Q.C. (Certificato di qualificazione dei conducenti), Certificato di idoneità al lavoro specifico.
5. Dichiarazioni sostitutive atti di notorietà relativi ai nominativi degli autisti e che il personale impiegato è dipendente della Ditta e rispetta i tempi di guida e di riposo.
6. Elenco degli autobus con descrizione marca e targa nonché i seguenti documenti relativi agli autobus e cioè:
  - Carta di circolazione con timbro di revisione annuale;
  - Licenza di noleggio con rinnovo annuale;
  - Cronotachigrafo con revisione annuale;
  - Assicurazione Massimali non meno 10.000.000 euro per ogni sinistro e per ogni autobus per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone
  - Licenza internazionale comunità europea.
7. Disponibilità a presentare, a fine viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo.
8. Eventuale possesso di Attestazione gestione qualità con Indicazione degli estremi.
9. Possesso dei requisiti di sicurezza previsti dalla vigente normativa in materia di circolazione di autoveicoli.

10. Essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL, da dimostrare, in caso di aggiudicazione, ai sensi di legge, con la produzione del documenti unici di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità.
11. Accettare di fornire, in caso di aggiudicazione del servizio, dichiarazione relativa alla affidabilità economica rilasciata da Istituto Bancario.
12. Accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizione contenute nella presente lettera di invito e relativi allegati.
13. Rinunciare nel modo più ampio a chiedere alla stazione appaltante onorari, indennizzi, rimborsi e compensi di sorta in dipendenza della partecipazione alla procedura di gara.
14. Impegno, in caso di aggiudicazione del servizio, al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari Legge 13 agosto 2010 n.136 e relative modifiche - comunicazione del conto corrente bancario/postale dedicato.
15. Fatturazione esclusivamente prodotta e trasmessa secondo il regolamento della "fattura elettronica" approvato con Decreto Mef 3 aprile 2013, n. 55.
16. Estremi e fotocopia del documento di identità del legale rappresentante autorizzato alla formulazione dell'offerta ed alla stipula del contratto.

## **VALIDITA' DELL'OFFERTA**

01/09/2015-31/03/2016

## **PROCEDURA DI GARA**

**L'offerta, dovrà pervenire all'ufficio protocollo presso la segreteria dell'Istituto "Adamoli", via degli orti, 5, Besozzo, in busta sigillata, improrogabilmente entro le ore 12.00 del 07/08/2015 con la dicitura "offerta visite di istruzione periodo 1 settembre-31 dicembre 2015"** (farà fede il protocollo di ingresso). Le offerte potranno essere consegnate a mano, o tramite agenzie di recapito autorizzate. Non saranno accettate offerte pervenute oltre il limite di tempo sopra indicato e, conseguentemente, il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini indicati resta ad esclusivo carico dell'impresa partecipante. Non farà fede il timbro postale, ma la data di acquisizione dell'offerta al protocollo della scuola. Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti, o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale l'impresa offerente accetta senza riserva tutte le condizioni riportate nel presente bando.

### **La busta sigillata dovrà contenere:**

#### **Busta A – recante le dicitura “documentazione amministrativa”**

ALL. 1 – presentazione domanda di partecipazione alla gara

ALL. 2 – dichiarazione in autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000.

Copia di un documento di identità del sottoscrittore.

#### **Busta B – recante le dicitura “offerta economica”**

All. 3 – formulazione offerta visite di istruzione periodo 1 settembre-31 dicembre 2015 sottoscritta dal legale rappresentante della ditta.

Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare tutti i diritti di accesso agli atti previsti dalla normativa vigente.

**L'apertura delle buste avverrà il giorno 10/08/2015 alle ore 10,00** presso la sede dell'Istituto — via degli orti, 5, Besozzo; i legali rappresentanti delle ditte partecipanti o altre

persone, delegate per iscritto, potranno assistere alle operazioni di apertura delle offerte previa comunicazione della volontà di presenziare.

**Il giorno 11/08/2015** sarà effettuata l'aggiudicazione definitiva al miglior offerente ed entro 35 giorni da questa data verrà stipulato il relativo contratto.

Le modalità di pagamento delle prestazioni saranno concordate in sede contrattuale, ma i pagamenti sono subordinati al permanere del requisito di regolarità contributiva (Certificazione Durc), che sarà richiesto ad ogni scadenza dall'Istituto, e al rispetto del regolamento della "fattura elettronica" approvato con Decreto MEF 3 aprile 2013, n. 55.

### **FORO COMPETENTE**

Per ogni controversia si elegge competente il Foro dove ha sede l'Istituto.

### **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL D.L.vo 196/2003**

I dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'Istituto appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03. Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno la facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

Il responsabile unico del procedimento è il sig. Angelo Gorini, Direttore dei servizi generali amministrativi.

### **ALLEGATI:**

All. 1 File .doc - "Domanda di partecipazione al bando di gara per attribuzione del servizio di noleggio autobus con autista - visite d'istruzione da effettuarsi nel periodo 1 settembre 2015 – 31 dicembre 2015. - criterio del prezzo più basso".

All. 2 File .doc - Dichiarazione in autocertificazione

All. 3 File .doc - formulazione dell'offerta visite d'istruzione da effettuarsi nel periodo 1 settembre-31 dicembre 2015

F.to Il Dirigente Scolastico  
Prof. Riccardo Ielmini  
*Firma autografa sostituita a  
mezzo stampa ai sensi art.3 c.2  
D.Lgs.39/93*