



Ministero dell'istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO COMPLETO "G. ADAMOLI" DI BESOZZO
Via degli orti, 5 21023 Besozzo (VA) - Tel 0332-77.02.04 FAX 0332-70.75.35
e-mail: vaic81200g@istruzione.it - sito web: www.icsadamoli.edu.it
posta elettronica certificata: vaic81200g@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO FUNZIONAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA
AGGIORNAMENTO COVID-19
E INFORMATIVA AI GENITORI
DELIBERA N. 30 del CONSIGLIO DI ISTITUTO del 25 AGOSTO 2021

INDICAZIONI NORMATIVE

- DL 111 del 6 agosto 2021;
- PROTOCOLLO D'INTESA PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19 (ANNO SCOLASTICO 2021/2022), PROT. A00GABMI 0000021 DEL 14 AGOSTO 2021;
- RAPPORTO ISS COVID-19 - N. 12/2021
- PIANO ANTICONTAGIO AZIENDALE 2021-22 rev. 03

CALENDARIO E ORARIO DI FUNZIONAMENTO

Le date di apertura e di chiusura della Scuola dell'Infanzia sono stabilite dall'USR con D.G.R. IX/3318 del 18.04.12: inizio 5 settembre (o il primo giorno lavorativo successivo), fine lezioni il 30 giugno. Per l'a.s. 2021-22 le lezioni inizieranno il 6 settembre 2021 e termineranno il 30 giugno 2022.

Festività:

Festività per tutte le scuole

1 novembre 2021	Festa di tutti i Santi
8 dicembre 2021	Immacolata Concezione
dal 23 dicembre al 6 gennaio 2022	Vacanze natalizie
4, 5 MARZO 2022	Carnevale Ambrosiano
dal 14 aprile al 19 aprile 2022	Vacanze pasquali
25 aprile 2022	Anniversario della Liberazione
1 maggio 2022	Festa del lavoro
2 giugno 2022	Festa nazionale della Repubblica

Giornate di sospensione delle lezioni deliberate dal Consiglio di Istituto

7 gennaio 2022
3 marzo 2022
3 giugno 2022

La scuola dell'infanzia ha il seguente orario di funzionamento: lunedì-venerdì, ore 8.00-16.00.

PROGETTO ACCOGLIENZA

Per favorire il miglior inserimento possibile per bambini, è funzionante il "progetto accoglienza" che prevede i seguenti orari/tempi:

1[^]-2[^] settimana (6-17 settembre 2021): orario ridotto 8.00-14.00 per tutte le sezioni:

- il primo giorno (6 settembre) con presenza solo dei bambini che già hanno frequentato la scuola dell'infanzia;
- dal 7 settembre, inserimento guidato già concordato con le docenti (con parziale presenza dei genitori*, a seconda dei comportamenti dei bambini) di un primo piccolo gruppo dei nuovi frequentanti;
- dal 9 settembre: inserimento guidato già concordato con le docenti (con parziale presenza dei genitori*, a seconda dei comportamenti dei bambini) di un secondo piccolo gruppo dei nuovi frequentanti;
- a partire dalla 3[^] settimana (dal 20 settembre 2021): orario completo per tutte le sezioni.

L'inserimento guidato* prevede la presenza di un solo genitore per bambino e avverrà in giardino, senza che i genitori stessi possano accedere ai locali della scuola

ENTRATE E USCITE

Gli ingressi e le uscite saranno scaglionati.

È prevista comunque la misurazione della temperatura. Verrà rilevata la temperatura corporea sia al bambino che all'accompagnatore. In caso di temperatura superiore ai 37.5 °C per il minore o per il genitore/accompagnatore non sarà consentito l'accesso alla sede e il genitore/accompagnatore sarà informato della necessità di contattare il medico curante proprio o del bambino.

Ingresso

Ingressi: dalle ore 8.00 alle ore 9.15

I bambini devono essere accompagnati in orario e vigilati da n. 1 accompagnatore (genitori o adulti delegati) fino all'affidamento ai docenti o al personale della scuola: il luogo di affidamento è individuato nel portone della scuola da cui comincia la vigilanza in capo all'istituzione

L'ingresso sarà di n. 1 alunno per volta.

Uscita

Uscite nel periodo del progetto di accoglienza (fino al 17 settembre 2021): ore 13.00-14.00

Uscite per il resto dell'anno: ore 15.00-16.00

All'uscita, saranno riconsegnati a n. 1 genitore / maggiorenne delegato, sempre sulla porta di ingresso; nel passaggio oltre la porta, con affidamento al genitore / maggiorenne delegato, finisce la responsabilità/vigilanza in capo al personale della scuola.

Nel caso di genitore / adulto maggiorenne con figli / delega per bambini della stessa sezione, sarà possibile la consegna congiunta.

Nel caso di genitore / adulto maggiorenne con delega per bambini di sezioni diverse, la consegna avverrà per n. 1 alunno per volta.

Nel caso di bambini che dovessero uscire da scuola prima del servizio refezione, l'uscita, scaglionata e da concordare con la scuola, è prevista per l'orario 11.30-11.45

Nel caso di alunni che dovessero rientrare per attività pomeridiane, l'ingresso, scaglionato e da concordare con la scuola, è nell'orario 13.00-13.30.

Nell'attesa fuori dalla scuola, tutti dovranno rispettare le norme sul distanziamento facendo riferimento alla segnaletica orizzontale collocata all'esterno, evitare assembramenti, vigilare i propri figli in modo che non entrino in contatto con bambini di altre sezioni e dovranno indossare la mascherina.

All'ingresso, i bambini dovranno lavare le mani utilizzando la soluzione/gel a base alcolica collocata nel dispenser subito dopo la porta di ingresso.

Sarà cura dei docenti educare, anche in forma ludica, i bambini, ad acquisire tale abitudine.

REGISTRAZIONE PRESENZE

La scuola è dotata di registro di presenza dei bambini.

Non è ammesso l'ingresso di esterni.

RIENTRO BAMBINI DOPO ASSENZA

La frequenza regolare e continua è premessa necessaria per assicurare una proficua ed ottimale esperienza educativa, oltre che un corretto funzionamento della scuola. Le assenze dei bambini devono essere sempre giustificate. Eventuali assenze per motivi di famiglia devono possibilmente essere comunicate in anticipo all'insegnante.

L'eventuale ingresso di alunni già risultati positivi all'infezione da COVID-19 nonché di alunni in isolamento fiduciario deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione ATS da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" ovvero il termine dell'isolamento fiduciario, e secondo le modalità previste dal dipartimento di prevenzione dell'ATS competente che andrà a predisporre un regolamento condiviso con gli attori coinvolti.

Si faccia riferimento a quanto indicato da ATS Insubria, al link qui indicato.

<https://www.ats-insubria.it/aree-tematiche/covid-19/ritorno-scuola>

SEZIONI

La scuola funzionerà con le consuete 3 sezioni, con mantenimento della stabilità del gruppo, costituito da docenti, bambini, personale educativo.

ORGANIZZAZIONE SPAZI

Ogni sezione ha a disposizione n. 2 spazi:

- n. 1 spazio sezione per le attività didattiche (n.1 sez. A, n. 2 sez. B, n. 2 sez. C)
- n. 1 spazio per organizzare, in situazioni di compresenza dei docenti, ulteriori attività per piccolo gruppo/sostegno; questo secondo spazio, per la sez. A, coincide con una parte del salone, compartimentata, con accesso riservato ai servizi igienici della sezione; questo secondo spazio, per le sezioni B e C, è anche lo spazio in cui i bambini con le docenti si collocano in attesa dell'arrivo dei

genitori, in modo da consentire più agevolmente al personale ATA di raccogliere i bambini per l'uscita.

Gli spazi dedicati alle sezioni hanno materiali didattici propri e giochi propri: non è ammesso l'uso di materiali e giochi con passaggio da sezione a sezione.

L'eventuale spazio-sonno sarà dedicato all'interno degli spazi di ciascuna sezione. I lettini saranno sanificati dopo ogni utilizzo.

Ogni sezione ha servizi igienici dedicati in forma esclusiva.

Anche il giardino esterno è compartimentato in n. 3 spazi, uno esclusivo per sezione.

Data la presenza di giochi diversi nei 3 spazi, ogni sezione avrà uso esclusivo dello spazio dedicato per n. 1 settimana. Al termine della stessa, il personale collaboratore dovrà pulire, igienizzare, sanificare i giochi esterni prima che lo spazio possa essere dedicato ad altra sezione (a rotazione, con piano organizzativo a cura dei docenti, da affiggere alla bacheca all'ingresso della scuola).

È lasciato libero l'utilizzo dello spazio del giardino prospiciente il salone (cd. zona con muro piastrellato dal progetto "Abbelliamo la scuola con le nostre manine"), ma senza che siano collocati giochi (solo spazio verde).

Sarà in condivisione il solo spazio del salone (con eccezione della parte dedicata alla sez. A) con i relativi materiali per psicomotricità.

Tale spazio è fruito dalle sezioni per attività motorie e di psicomotricità, con la seguente cadenza:

- n. 2 gg. ad una sezione;
- minimo n. 1 giorno di non utilizzo dello spazio, per consentire al personale collaboratore scolastico la pulizia, igienizzazione, sanificazione del materiale per psicomotricità
- n. 2 gg. ad una sezione;
- minimo n. 1 giorno di non utilizzo dello spazio, per consentire al personale collaboratore scolastico la pulizia, igienizzazione, sanificazione del materiale per psicomotricità
- n. 2 gg. ad una sezione;
- minimo n. 1 giorno di non utilizzo dello spazio, per consentire al personale collaboratore scolastico la pulizia, igienizzazione, sanificazione del materiale per psicomotricità

La rotazione dei tre gruppi sezione sull'utilizzo di suddetto spazio è regolata dalle docenti mediante affissione turni alla bacheca della scuola.

REFEZIONE

La refezione avverrà per n. 1 gruppo-sezione nel locale a p.t., ex aula di informatica; per n. 2 gruppi-sezione avverrà nei locali appositamente dedicati, con orario 11.45-12.30 ed accesso/uscita dedicati.

Sia in ingresso, sia durante la permanenza per il consumo del pasto, sia in uscita, non dovranno esserci contatti fra i gruppi sezione: il rispetto di tale prescrizione sarà a cura delle docenti.

Anche durante il servizio di refezione è mantenuta la stabilità dei gruppi sezione (personale e bambini).

Solo in caso si dovessero registrare condizioni non idonee al rispetto del non affollamento, sarà riconsiderata la possibilità di consumo del pasto in ulteriore spazio dedicato (quindi con tre spazi per ciascun gruppo).

PERSONALE

Il personale docente e non docente dovrà utilizzare la mascherina chirurgica e anche la visiera protettiva, con dotazione da parte dell'IC. Altri DPI saranno definiti previa indicazione scritta del medico competente.

Nel caso di cambio di alunni, andranno indossati il camice monouso TNT e i guanti.

IGIENE PERSONALE

Tutto il personale e i bambini dovranno praticare frequentemente l'igiene delle mani, utilizzando acqua e sapone o soluzioni/gel a base alcolica in tutti i momenti raccomandati (es. prima e dopo il contatto interpersonale, dopo il contatto con liquidi biologici, dopo il contatto con le superfici, all'arrivo e all'uscita, dopo l'utilizzo dei mezzi pubblici, prima e dopo l'uso del bagno, prima e dopo il pranzo, dopo aver tossito, starnutito, soffiato il naso).

A tal fine, saranno a disposizione:

- n. 1 dispenser soluzioni/gel a base alcolica all'ingresso;
- n. 1 dispenser soluzioni/gel a base alcolica in ogni ingresso di sezione;
- n. 1 dispenser sapone in ogni sezione (vicino al lavandino)
- n. 8 dispenser totali di sapone nei servizi igienici.
- N. 1 dispenser soluzioni/gel a base alcolica all'ingresso degli spazi dedicati alla refezione domestica

Nel passaggio dai servizi igienici al rientro in sezione, i bambini dovranno sempre igienizzare ulteriormente le mani usando la soluzione/gel a base alcolica collocata ad ingresso sezione.

Tali comportamenti dovranno essere promossi con modalità anche ludiche-ricreative.

L'igiene personale, anch'essa elemento caratterizzante del percorso educativo dei bambini all'interno dei servizi educativi e di istruzione, deve essere integrata nelle routine che scandiscono normalmente la giornata dei bambini per l'acquisizione di corretti e rispettosi stili di comportamento, così come:

- evitare di toccare gli occhi, il naso e la bocca con le mani;
- tossire o starnutire all'interno del gomito con il braccio piegato o di un fazzoletto, preferibilmente monouso, che poi deve essere immediatamente eliminato.

Per il consumo di acqua, sono obbligatori bicchieri monouso.

Per la merenda di metà mattina, i docenti, con apposito DPI (guanti), distribuiranno individualmente ai bambini biscotti o pezzi di frutta.

SOMMINISTRAZIONE FARMACI

Il personale docente e non docente non può somministrare farmaci ai bambini se non dietro presentazione di adeguata richiesta conforme al protocollo somministrazione farmaco (protocollo di intesa Regione Lombardia-USR Lombardia n. MIUR.AOODRLO.REGISTRO UFFICIALE(U).0019593.13-09-2017) debitamente compilato e firmato dal PLS/MMG e dal DS.

OGGETTI DOMESTICI

Non è consentito ai bambini di portare oggetti (es. giochi) domestici a scuola.

Per motivi di sicurezza è assolutamente vietato lasciare al bambino chewing gum o caramelle.

I bambini dovranno essere dotati di grembiolino, un cambio completo (nel caso di bambini di 3 anni abbondare perché sarà possibile sopperire alla mancanza con vestiti della scuola), calze antiscivolo, pantofole, fazzoletti di carta, bicchieri di plastica.

RAPPORTO SCUOLA-FAMIGLIA

Durante l'orario di servizio le insegnanti accetteranno telefonate solo per comunicazioni urgenti. Si richiede inoltre di fornire il numero di telefono di casa e del posto di lavoro o di un adulto delegato e/o parente e/o vicino di casa, per poter comunicare in caso di emergenza.

Per colloqui individuali si intendono incontri tra le insegnanti di sezione e la singola famiglia. Tali colloqui saranno concordati con le docenti, anche in modalità a distanza.

GESTIONE CASI COVID-19

All'interno dello stabile di via Cavour, Besozzo, al p.t. è individuata l'aula per la gestione dei casi COVID-19.

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico, il bambino è condotto nell'aula dedicata o, in caso di aula già occupata da altro caso, in un'area di isolamento (il secondo spazio dedicato alle sezioni). IL DOCENTE DELLA SEZIONE in servizio ovvero il collaboratore scolastico) telefona immediatamente ai genitori/tutore legale. L'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale; I genitori devono contattare il Pediatra a libera scelta/Medico di medicina Generale per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso e quindi attenersi a ciò che il Pediatra a libera scelta/Medico di medicina Generale stabilirà, secondo quanto previsto dalle norme vigenti e dall'ATS (<https://www.ats-insubria.it/aree-tematiche/covid-19/ritorno-scuola>).

Il personale dovrà indossare mascherina, visiera o occhiali di protezione, camice monouso.

È stato individuato, con Prot. 0002436/U del 23/08/2020 il Referente di Istituto, il cui riferimento telefonico/mail sono stati inviati ai docenti dei plessi. Per tutte le procedure di tracciamento/isolamento fiduciario di contatti di caso covid positivo si faccia riferimento alle norme vigenti e a quanto disposto da ATS (<https://www.ats-insubria.it/aree-tematiche/covid-19/ritorno-scuola>).

DISPOSIZIONI IGIENICO-SANITARIE

Nelle aule e negli spazi di utilizzo è opportuno mantenere, per quanto possibile, un costante e continuo ingresso di aria esterna outdoor (con apertura delle finestre: utilizzare la costanza di apertura a vasistas, dove gli infissi lo consentano) all'interno degli ambienti e delle aule scolastiche: a tal fine e lezioni andranno svolte comunque con le porte aperte.

Per quanto attiene le pulizie, si rimanda al Protocollo delle procedure di pulizie, prot. 2555/U del 4/09/2020 , al link seguente:

https://www.icsadamoli.edu.it/wp-content/uploads/2020/09/timbro_protocollo_Procedure_di_pulizia_ICAdamoli.pdf

INFORMAZIONE

In base al PROTOCOLLO D'INTESA PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19 (ANNO SCOLASTICO 2021/2022), PROT. A00GABMI 0000021 DEL 14 AGOSTO 2021, si informano i genitori su quanto segue:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- il divieto di fare ingresso o di permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (soggetti con sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°; provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico;
- l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni dell'Istituto (in particolare, osservare le regole di igiene frequente delle mani, tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene e il divieto di assembramenti);
- rispetto del Patto di corresponsabilità educativa aggiornato con il patto di alleanza educativa finalizzato al contenimento del rischio per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia

A tutti i genitori sono richiesti la massima collaborazione e grande senso di responsabilità personale.

Il presente regolamento potrà essere aggiornato e/o modificato, anche a seguito di quadro normativo mutato. Modifiche ed aggiornamenti saranno comunicati all'utenza.