Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO COMPLETO "G. ADAMOLI" DI BESOZZO
Via degli orti, 5 21023 Besozzo (VA) - Tel 0332-77.02.04
e-mail: vaic81200g@istruzione.it- sito web: www.icsadamoli.edu.it
posta elettronica certificata: vaic81200g@pec.istruzione.it

PROTOCOLLO PER LA GESTIONE DEGLI STUDENTI CHE PRATICANO ATTIVITÀ SPORTIVA A LIVELLO AGONISTICO

La legge 107 del 2015, all'art. 1, comma 7, lettera g, prevede, tra gli Obiettivi formativi, il "potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica".

L'Istituto riconosce la valenza educativa della pratica delle discipline sportive e il loro potenziale positivo per il successo formativo degli studenti.
Il presente Protocollo si pone l'obiettivo di rispondere alle esigenze degli studenti che praticano sport a livello agonistico, soprattutto quando ciò comporta l'inevitabile necessità di conciliare la frequenza scolastica con un elevato numero di impegni sportivi.

Per gli ***studenti atleti che praticano attività sportiva agonistica a livello regionale e interregionale e nazionale*** la scuola prevede la possibilità di concedere interrogazioni programmate e eventuale recupero dei compiti in classe non svolti per concomitanza con il calendario di gara, su presentazione di dichiarazione rilasciata dall'Associazione sportiva affiliata a Federazione Sportiva Nazionale CONI, firmata dal legale rappresentante, che indichi:

- il livello di attività agonistica svolta (campionati regionali, interregionali, nazionali);
- convocazioni federali (regionali, interregionali, nazionali) per allenamenti o programmi specifici federali per un periodo definito;
- il piano annuale degli allenamenti, delle gare e delle trasferte con il luogo e l'impegno orario giornaliero di allenamento, il calendario delle gare e i luoghi delle trasferte;
- eventuali mutamenti della partecipazione dello studente atleta all'attività agonistica in corso d'anno.

GESTIONE DELLE ASSENZE

Nella scuola secondaria di primo grado, per poter considerare valido l'anno scolastico, la normativa vigente richiede che lo studente frequenti almeno i tre quarti del monte ore totale previsto.

Le Istituzioni scolastiche possono deliberare motivate e straordinarie deroghe (art. 14, comma 7 D.P.R. 122/2009 e C.M. 20/2011) per assenze documentate e continuative, purché tali assenze non pregiudichino ai docenti la possibilità di procedere ad una valutazione adeguata.
Nello specifico vale ai fini delle deroghe anche il seguente criterio:

La partecipazione ad attività sportive e agonistiche, organizzate da federazioni riconosciute dal C.O.N.I., documentate da dichiarazione riportante le attività previste e rilasciata dalla società sportiva alla quale l'alunno è iscritto.

Pertanto le assenze che sono ammesse ai fini del precedente criterio sono le seguenti:

1. **Assenze per partecipazione a manifestazioni sportive organizzate da federazioni riconosciute dal C.O.N.I.** che devono essere giustificate da uno dei genitori tramite registro elettronico, come qualunque altra assenza. In tal caso, all'inizio dell'anno scolastico o comunque appena sia disponibile, le famiglie devono inviare alla segreteria dell'Istituto una dichiarazione della Società sportiva in cui sia riportato il calendario delle competizioni sportive a cui l'allievo deve partecipare.

2. **Uscita anticipata permanente per lo svolgimento degli allenamenti** per attività sportive e agonistiche organizzate da federazioni riconosciute dal C.O.N.I. Tale permesso viene accordato previa compilazione di un apposito modulo (allegato al presente regolamento) e deve essere corredato da una dichiarazione della Società sportiva in cui si certifichino i giorni e orari degli allenamenti**.**

Ciò premesso si sottolinea che:

1. l'assenza dalle lezioni per potersi dedicare alle attività sportive non autorizza a tralasciare lo studio e gli impegni scolastici;
2. lo studente deve garantire una presenza sufficiente a permettere al docente di poterlo valutare;
3. il Consiglio di classe in casi eccezionali può compilare un Piano didattico personalizzato (PdP o PFP-Progetto Formativo Personalizzato) qualora gli impegni sportivi siano tali da rendere problematiche le valutazioni degli apprendimenti in alcune materie.
4. in assenza di un adeguato numero di verifiche, non potendo esprimere una valutazione corretta in tutte le discipline, qualora lo studente abbia superato il numero massimo di ore di assenza, NON sarà possibile andare in deroga sulla validità dell'anno scolastico e, pertanto, lo studente non sarà ammesso alla classe successiva.
5. I Consigli di Classe dovranno seguire i seguenti passaggi.

Il coordinatore di classe:

1. acquisisce la documentazione sportiva opportunamente vagliata dalla Dirigente.
2. contatta la famiglia per capire i tempi e l'impegno dell'attività sportiva dello studente e le difficoltà che potrebbero sorgere durante l'attività scolastica in relazione a quella agonistica.

3. mantiene i rapporti con il Tutor Sportivo segnalato dalla Società Sportiva dello studente/atleta.

Requisiti di ammissione:

1. Alunni Atleti che praticano attività sportiva agonistica a livello internazionale e nazionale e regionale.
2. Alunni riconosciuti quali "Atleti di Interesse Nazionale" dalla Federazione Sportiva Nazionale o dalle Discipline Sportive Associate.
3. Per gli sport individuali, atleti compresi tra i primi 25 posti della classifica nazionale di categoria, all'inizio dell'anno scolastico di riferimento.

Procedura per l'attivazione delle agevolazioni:

Il Genitore presenta al Dirigente Scolastico una richiesta, allegando una dichiarazione rilasciata dall'Associazione Sportiva affiliata a Federazione Sportiva Nazionale CONI, firmata dal legale rappresentante, che indichi:

- Il livello di attività agonistica svolta (campionati mondiali, nazionali), delle relative categorie giovanili.
- Il piano annuale degli allenamenti, delle gare e delle trasferte con il luogo e l'impegno orario giornaliero di allenamento, il calendario delle gare e i luoghi delle trasferte.
- Calendarizzazione, se possibile, degli impegni sportivi che implicano l'assenza dell'alunno dalle attività scolastiche depositata.
- Eventuali mutamenti della partecipazione dell'Alunno Atleta all'attività agonistica in corso d'anno.

Altre richieste presentate senza i riferimenti summenzionati non saranno prese in considerazione.
Le richieste e la documentazione saranno sottoposte al vaglio del Dirigente Scolastico.
Si ricorda che la richiesta andrà rinnovata ogni anno, se l'alunno manterrà la qualifica di atleta agonista.
Il Coordinatore di classe informa tutti i docenti del Consiglio di Classe dell'avvenuta richiesta dei genitori con la relativa documentazione richiesta.
La realizzazione di tale programma è condizionata dall'impegno costante, serio e responsabile dello studente sia nello svolgimento dell'attività scolastica, sia nella pratica sportiva.
Si precisa che l'alunno/a seguirà il programma previsto dalla classe e sarà valutato sul raggiungimento di obiettivi e competenze previste per la classe stessa, pertanto potrà essere ammesso o non ammesso alla classe successiva a seconda del profitto conseguito nelle discipline scolastiche.

La domanda dei genitori, insieme alla documentazione sopra riportata, dovrà essere inviata, alla mail **vaic81200g@istruzione.it**, in Segreteria didattica, in un'unica soluzione, entro e non oltre il 15/11 dell'anno scolastico in corso.

Altre richieste presentate senza i riferimenti summenzionati non saranno prese in considerazione.
Le richieste e la documentazione saranno sottoposte al vaglio del DS.
Si ricorda che la richiesta andrà rinnovata ogni anno, se lo studente manterrà la qualifica di atleta agonista.
Si allegano i moduli per comunicare le assenze per attività sportive agonistiche.
Il mantenimento dei benefici del presente protocollo è subordinato a precisi impegni da parte dell'alunno:

- Mantenere un comportamento corretto e rispettoso all'interno della scuola.
- Dimostrare impegno costante nello studio e puntualità nelle consegne o nelle verifiche concordate.

Revoca: Il Consiglio di Classe si riserva la facoltà di sospendere o revocare l'applicazione del Protocollo in caso di grave calo del profitto scolastico.

Approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 39 del 28 ottobre 2026

Approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 34 del 29 ottobre 2026

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Rosa Elena Salamone

Firmato da:
SALAMONE ROSA ELENA
Codice fiscale: SLMRLN63H47Z614Z
04/11/2026 12:41:34